

Service Order

Notes: ① Fill in the form online or on paper ② Send in service order by email
 ③ Attach the service order to the outside of the item or hand it over personally.

Customer No.*1):	Contact*3):
Company*2):	Telephone office*3):
Street & No.*2):	Mobile phone*3):
Postcode & place*2):	E-mail*3):
Different address: <input type="checkbox"/> Collection <input type="checkbox"/> Return <input type="checkbox"/> Collection and return <input type="checkbox"/> Service address	
Occupied on working days by _____ to _____ (Time)	
Co./ Contact:	Str. & No.:
	Postc. & place:

Articles related to repair or maintenance

Pos.	Product description:	YOM*4):	Serial No.*4):	OH*5):	Error occurs: <input type="checkbox"/> always <input type="checkbox"/> occasionally	<input type="checkbox"/> Warranty check*6)
01	(1) Detected defects / description of defects:	(2) What caused the defects:	(3) What repairs have already been carried out:			
Remote control: <input type="checkbox"/> functioning <input type="checkbox"/> defective		Dynamic pressure supply air*7): _____ mbar		<input type="checkbox"/> Error agitator unit	<input type="checkbox"/> Error electric sluice gate	<input type="checkbox"/> FI trips
<input type="checkbox"/> FFB500 <input type="checkbox"/> FFB2000 <input type="checkbox"/> FFB2000-Pro		Dynamic pressure amplifier*7): _____ mbar		<input type="checkbox"/> Error rotary valve	<input type="checkbox"/> Unusual running noises	<input type="checkbox"/> Breathing protection *11)
02	(1) Detected defects / description of defects:	(2) What caused the defects:	(3) What repairs have already been carried out:			
Remote control: <input type="checkbox"/> functioning <input type="checkbox"/> defective		Dynamic pressure supply air*7): _____ mbar		<input type="checkbox"/> Error agitator unit	<input type="checkbox"/> Error electric sluice gate	<input type="checkbox"/> FI trips
<input type="checkbox"/> FFB500 <input type="checkbox"/> FFB2000 <input type="checkbox"/> FFB2000-Pro		Dynamic pressure amplifier*7): _____ mbar		<input type="checkbox"/> Error rotary valve	<input type="checkbox"/> Unusual running noises	<input type="checkbox"/> Breathing protection *11)

 More items or details added on separate form

 Description, pictures or video clips submitted by email on _____ 202__ *8)

Service options

- Bring-in service or repair or maintenance at the Renningen location. Typical service duration: 1-4 working days from provision.**
 Provision of the items by the customer for repair or maintenance at our location in Renningen during normal business hours*10). After timely prior appointment and a prior assessment of the feasibility by our order acceptance department, individual or all items can be processed and handed back on the same day if necessary. This usually requires submission in the early morning.
 - ➔ Requested date for bring-in service on which the goods will be made available in Renningen: Date: _____ 202__, Time: _____
- Pick-up and return service. Typical service time: 2-4 working days from provision plus 3-5 working days for outward and return transport.**
 Provision of the items by the customer for repair or maintenance at a collection address to be named. Collection of the goods by the forwarding agent commissioned by X-Floc. Carrying out the repair or maintenance work. Subsequent return of the goods to the delivery or return address to be specified.
 - ➔ Dimensions **package 01*12):** _____ x _____ x _____ cm (LxBxH) and weight: _____ kg. **Package 02*12):** _____ x _____ x _____ cm, weight: _____ kg.
 - ➔ Date and time from which the goods will be available at the collection address specified above.: Date*9): _____ 202__, Time: _____
- On-site service. Typical service duration: 1 working day plus lead time for planning and coordination of the on-site service call.**
 Service call on site after prior appointment and provision of the items regarding repair or maintenance at a service or object address to be named. A prerequisite is a prior assessment of the feasibility of the planned measures. There is no entitlement to complete execution; as a rule, the articles that have not been repaired can be handed over by the service technician for further processing.
 - ➔ Desired date for service call on which the goods are ready at the service address specified above: Date*9): _____ 202__, Time: _____

Maintenance/repair options

- Cost estimate required, flat-rate expense charge in the amount of 3% of the cost estimate. 3% of the cost estimate, but at least EUR 30. The amount will be charged in the event of an order.
- Repair/repair immediately if the costs do not exceed an amount of _____ EUR (fastest processing).
- Hand over defective or replaced parts upon return. Otherwise, the parts will be disposed of properly by X-Floc at no further cost.
- Inspection according to VDE0113 (approx. 0.5 hours/machine) is not commissioned. The machine is then usually returned without a valid inspection sticker.
- The approx. 1-hour test run routinely recommended after completion of repair and maintenance should not be carried out. This will reduce the warranty claim.
- An extended final inspection using insulation material (effort approx. 1h) is to be carried out. The required insulation material must be provided and taken back by the customer.

General notes

- Breathing apparatus submissions can only be accepted and processed in conjunction with a completed [Service-/Repair Form Breathing Protection](#).
- Contaminated or not emptied machines/articles can only be accepted after cleaning. Carry out cleaning and disposal at a charge.
- In addition to the [Terms and Conditions of Sale and Delivery](#), the repair and service conditions printed overleaf shall be deemed agreed.

Date _____ Signature of client _____

Internal notes: _____
 Clerk: _____ SU FW JK SE

*1) 5 digits, e.g. invoice and other documents
 *2) Required if no customer no. available
 *3) Mandatory field / information required
 *4) Year of manufacture / see type plate
 *5) Operating hours, see hours counter
 *6) Copy of invoice required for verification of warranty claim
 *7) See Quick Check Guide x-floc.com → [Quick Check](#)
 *8) Email to info@x-floc.com, Attachment of max. 10MB, or via www.wetransfer.com
 *9) Empty runs due to inaccurate data will be recalculated
 *10) Mo-Fr 7:00-12:15 Uhr and 13:00-16:15 Uhr, Fridays to 15:00 Uhr
 *11) Note the information on respiratory protective equipment under "General information"
 *12) Damage due to improper packaging is not insured

Reparatur- und Servicebedingungen Stand 22.04.2021

1 Leistungsumfang

1.1 Der Leistungsumfang bestimmt sich nach unserem Angebot, nach unserer schriftlichen Auftragsbestätigung und diesen Bedingungen, die auch bei Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen verbindlich bleiben. Nebenabreden und spätere Änderungen bedürfen für ihre Gültigkeit unserer schriftlichen Bestätigung.

1.2 Im Falle der Reparatur beim Kunden, wird er uns unentgeltlich technische Hilfe leisten. Er weist uns auf mögliche Gefahrenquellen, bestehende Sicherheitsvorschriften und nicht erkennbare Risiken hin, die sich bei Durchführung der Reparatur ergeben können.

2 Kostenvorschläge / nicht durchführbare Reparaturen

2.1 Kostenvorschläge enthalten unverbindliche Richtwerte. Kann die Reparatur nicht zu der verursachten oder vom Kunden vorgegebenen Kostengrenze durchgeführt werden, kann die Grenze um bis zu 15% überschritten werden, ohne dass vorher das Einverständnis des Kunden eingeholt werden muss. Nur als ausdrücklich verbindlich bezeichnete schriftliche Vorschläge bedingen verbindliche Preisaussätze.

2.2 Wird ein Reparaturauftrag vorzeitig gekündigt oder kann aus sonstigen Gründen nicht durchgeführt werden, berechnen wir die erbrachten Leistungen.

2.3 Bei nicht durchführbarer Reparatur schließen wir eine Haftung für Schäden an und außerhalb des Reparaturgegenstandes aus.

2.4 Sind Gegenstände nicht mehr oder nicht wirtschaftlich reparabel, und empfehlen wir dem Kunden die Verschrottung, kann der Reparaturgegenstand innerhalb der gesetzten Frist demontiert abgeholt werden. Spätestens 6 Wochen nach Erstellung des Kostenvorschlags können wir die Verschrottung vornehmen.

3 Verzug

3.1 Ist eine Zeitspanne für den Reparaturauftrag nicht vereinbart, werden wir die Reparatur in angemessener Zeit durchführen. Wird eine verbindliche Reparaturzeit vereinbart, so verlängert sich die Frist für die Durchführung der Reparatur angemessen, wenn vorher nicht erkannte Reparaturleistungen notwendig werden. Das gleiche gilt bei Behinderung - auch unserer Zulieferer - durch Maßnahmen im Rahmen von Arbeitskämpfen, sowie durch unvorhergesehene Ereignisse, die außerhalb unseres Willens liegen, soweit solche Ereignisse auf die Durchführung der Reparatur von erheblichem Einfluss sind.

3.2 Eine vereinbarte Reparaturfrist ist dann eingehalten, wenn wir spätestens zum vereinbarten Termin die Abnahme des Reparaturgegenstandes ermöglicht haben. Erfolgt die Abnahme nicht am Reparaturort, gilt als vereinbarter Zeitpunkt der Versandtag.

3.3 Kommen wir mit der Durchführung der Reparatur in Verzug, so leisten wir nach Ablauf einer uns gesetzten, angemessenen Nachfrist, bei entsprechendem Schadensnachweis Schadensersatz. Er ist begrenzt auf 0,5% für jede volle Woche nach Ablauf der Nachfrist, insgesamt aber höchstens 5% des Reparaturpreises. Das Recht des Auftraggebers zum Rücktritt des Vertrags bleibt unberührt, weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

4 Gefährdung, Versicherung, Abnahme

4.1 Die Gefahr für den Reparaturgegenstand verbleibt in jedem Fall beim Auftraggeber. Wir versichern ihn auf unsere Kosten gegen Transportschäden.

4.2 Die Abnahme des Reparaturgegenstandes hat unverzüglich nach Beendigung bzw. Anzeige der Beendigung der Reparaturarbeiten zu erfolgen und ist schriftlich zu bestätigen. Erfolgt dies nicht, gilt die Abnahme als vorgenommen, wenn sie nicht innerhalb von 2 Wochen danach mit schriftlicher Begründung verweigert wird.

5 Vergütung, Zahlung

5.1 Grundlage der Vergütung sind unsere jeweils gültigen Preis- und Verrechnungssätze, sofern keine abweichende Vereinbarung getroffen wurde. Die Vergütung ist sofort nach Erhalt der Rechnung in bar rein netto fällig. Transportkosten für den Reparaturgegenstand gehen zu Lasten des Auftraggebers.

5.2 Bei nicht fristgerechter Zahlung gerät der Auftraggeber ohne Mahnung in Verzug. Wir sind berechtigt, ohne gesonderten Nachweis Verzugszinsen in Höhe des gültigen Bankbruttozinssatzes für Kredite zu fordern. Im Falle des Verzugs werden ferner unsere sämtlichen Forderungen gegen den Auftraggeber sofort fällig, der Auftraggeber befindet sich dann auch mit diesen Zahlungen in Verzug. Ergeben Auskünfte oder andere Umstände eine Gefährdung unserer Ansprüche aus dem Reparaturvertrag, so sind wir ohne jede Entschuldigungsverpflichtung bei gleichzeitiger Aufrechterhaltung unserer Ansprüche aus Teilleistungen zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

5.3 Die Rechnung gilt als anerkannt, wenn sie nicht innerhalb von 14 Tagen beanstandet wird. Die Zurückhaltung von Zahlungen wegen Mängelrügen oder angeblicher Gegenforderungen sowie die Aufrechnung mit solchen ist ausgeschlossen, soweit diese von uns bestritten werden und nicht rechtskräftig festgestellt sind.

6 Zurückbehaltungsrecht, Pfandrecht

6.1 Bis zum Ausgleich aller Forderungen haben wir ein Zurückbehaltungs- und ein erweitertes Pfandrecht an dem Reparaturgegenstand.

7 Gewährleistung

7.1 Für Mängel unserer Leistungen leisten wir in der Weise Gewähr, dass wir bei unverzüglicher Anzeige durch den Kunden, die Mängel durch Nachbesserung unserer Wahl beseitigen. Kommen wir durch Überschreitung einer angemessenen Nachbesserungsfrist in Verzug, kann der Auftraggeber Minderung geltend machen. Steht der Aufwand der Nachbesserung in keinem Verhältnis zur Vergütung, so sind wir von vornherein berechtigt, Gewähr in der Weise zu leisten, dass wir die Reparaturvergütung entsprechend mindern. Erfolgt über das Ausmaß der Minderung keine Einigung, so kann der Auftraggeber Wandelung erklären. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

7.2 Für die der Reparatur von uns bereitgestellten und eingebauten wesentlichen Fremderzeugnisse beschränkt sich unsere Gewährleistung und Haftung auf die Abtretung der diesbezüglichen Ansprüche, die uns gegen den Vorlieferer zustehen.

7.3 Für Material das uns der Auftraggeber zur Verfügung stellt, und für wiederverwendete Altteile übernehmen wir auch dann keine Gewähr, wenn wir sie geprüft und für fehlerfrei befunden haben.

7.4 Die Gewährleistung ist ausgeschlossen, wenn der Kunde Nachbesserungsarbeiten ohne unsere Einwilligung vornimmt oder durch dritte vornehmen lässt. Sie entfällt auch dann, wenn uns der Kunde nicht in erforderlicher Weise für Nachbesserungsarbeiten Zeit und Gelegenheit gibt. Wir haften nicht, wenn der Mangel für die Interessen des Kunden unerheblich ist oder auf einem Umstand beruht, der dem Kunden zuzurechnen ist.

7.5 Die Gewährleistungsfrist beginnt mit dem Tag der Übergabe des reparierten Geräts an den Auftraggeber bzw. den Frachtführer und beträgt 12 Monate. Haben wir im Rahmen unserer Gewährleistungsbedingungen nachgebessert, so beträgt die Gewährleistungsfrist für die Nachbesserungsarbeiten 3 Monate. Sie läuft aber mindestens bis zum Ablauf der genannten 12-Monatsfrist.

7.6 Die Mängelhaftung bezieht sich nicht auf Reparaturteile, die infolge ihrer stofflichen Beschaffenheit oder nach Art ihrer Verwendung einem vorzeitigen Verbrauch unterliegen. Ferner bezieht sich die Mängelhaftung nicht auf natürlichen Verschleiß und auf solche Schäden, die in ungeeigneten Betriebs- und Einbauverhältnissen, unsachgemäßer Lagerung, unsachgemäßer Montage oder mangelhafter Wartung Ihre Ursache haben.

8 Haftung

8.1 Werden Teile des Reparaturgegenstandes durch unser Verschulden beschädigt, reparieren wir den Gegenstand nach unserer Wahl oder liefern ihn neu. Die Ersatzpflicht beschränkt sich der Höhe nach auf den vertraglichen Reparaturpreis, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit die Beschädigung herbeigeführt hat.

8.2 Reparaturebenenleistungen unterliegen nicht der Gewährleistungs- und Nachbesserungspflicht, soweit sie ihrer Natur nach in den Aufgabenbereich des Betreibers fallen. Insbesondere übernehmen wir keine Haftung für Material, das hierbei aufgrund seines Zustandes bei normaler Handhabung beschädigt wird.

8.3 Für Schäden, die der Kunde durch von uns erteilte Vorschläge, Anleitung oder der Verletzung sonstiger vertraglicher Nebenpflichten sowie des Rechts der unerlaubten Handlung erleidet, ist - unter Ausschluss einer weitergehenden Haftung - unsere Ersatzpflicht auf Leistungen, wie sie in Ziffer 7 geregelt sind, begrenzt.

8.4 Der Kunde kann über die ihm hier zugestandenen Ansprüche hinaus keine Ersatzansprüche, insbesondere keine Ansprüche auf Schadensersatz, auch nicht aus außervertraglicher Haftung oder sonstige Rechte wegen etwaiger Nachteile, die mit den Reparaturarbeiten zusammenhängen, gegen uns geltend machen, gleichgültig auf welchen Rechtsgrund er sich beruft. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz, bei grober Fahrlässigkeit leitender Angestellter sowie bei schuldhafter Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Bei schuldhafter Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haften wir - außer in den Fällen des Vorsatzes und der groben Fahrlässigkeit leitender Angestellter - nur für den vertragstypischen, vernünftigerweise vorhersehbaren Schaden.

Der Haftungsausschluss gilt ferner nicht in den Fällen, in denen nach Produkthaftungsgesetz bei Fehlern aus Reparaturleistungen für Personen- oder Sachschäden an privat genutzten Gegenständen gehaftet wird. Er gilt auch nicht beim Fehlen von Eigenschaften, die ausdrücklich zugesichert sind, wenn die Zusage gerade bezweckt hat, den Kunden gegen Schäden, die nicht am Reparaturgegenstand selbst entstanden sind, abzusichern.

8.5 Für den Fall einer von uns zu vertretenden Unmöglichkeit der Leistung kann der Kunde vom Vertrag zurücktreten - weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

9 Erfüllungsort, Gerichtsstand

9.1 Erfüllungsort für alle Geldleistungen und ausschließlicher Gerichtsstand, auch für Klagen aus Wechsel und Scheck, ist das für den Firmensitz des Auftragnehmers zuständige Gericht. Wir sind auch berechtigt am Hauptsitz des Kunden zu klagen.

Datenschutzhinweise Stand 22.04.2021

Verantwortlich im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist die X-Floc Dämmtechnik-Maschinen GmbH, Rosine-Starz-Str. 12, 71272 Renningen

Personenbezogene Daten: Im Rahmen der Abwicklung des Serviceauftrags verarbeiten wir die folgenden Kategorien personenbezogener Daten: Name, Vorname, Adressen, Firma, Telefonnummern, Email-Adressen.

Alle personenbezogenen Daten werden ausschließlich zu folgenden Zwecken verarbeitet: Zur Durchführung des Vertragsverhältnisses. Rechtsgrundlage sind dabei Art. 6, Abs. 1, S. 1b DSGVO (Vertragsabwicklung).

Verpackungshinweise Stand 22.04.2021

- Wählen Sie die Größe der Verpackung nach dem Inhalt. Bei Kartons mit zu wenig Inhalt besteht die Gefahr, dass sie zerdrückt werden, überladene Pakete können aufplatzen.
- Verwenden Sie immer hochwertige Materialien für Ihre Sendungsverpackung.
- Achten Sie auf Reißfestigkeit, Füllmaterial und Haltbarkeit, wenn Sie das Verpackungsmaterial auswählen.
- Wählen Sie Kartons aus Wellpappe mit qualitativ hochwertiger Ummantelung.
- Verwenden Sie strapazierfähige, doppelwandige Kartons für wertvolle Gegenstände.
- Verwenden Sie zur Abpolsterung Füllmaterialien, vor allem, um zu verhindern, dass sich die verpackten Inhalte bewegen.
- Verwenden Sie gegebenenfalls Umreifungen, um Kartons gut zu verschließen und zu sichern. Verwenden Sie starkes Klebeband, wenn keine Umreifungsmaschine verfügbar ist.
- Stellen Sie sicher, dass Flüssigkeiten in auslaufsicheren Behältern mit einem leichten, starken Innenmaterial (z. B. Styropor) verpackt und mit einer Folie versiegelt werden.
- Versiegeln Sie halbfüssige, fetthaltige oder stark riechende Substanzen mit Klebeband und packen Sie diese anschließend in fettbeständigem Papier ein.
- Füllen Sie Pulver und feinkörniges Material in strapazierfähige Kunststofftaschen, verschließen Sie diese fest und verpacken Sie sie dann in einem stabilen, faserverstärkten Karton.
- Verwenden Sie für nicht feste Materialien "Richtungspfeiletiketten" ("Arrow-up").

Empfänger von Daten: Ihre Daten werden ausschließlich an Gesellschaften der Unternehmensgruppe weitergegeben oder an Dritte zwecks Durchführung des Vertrags. Eine anderweitige Weitergabe findet nur statt, wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind.

Widerspruchsrecht: Sofern personenbezogene Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben. Zur Ausübung des Widerspruchsrechts ist die Schriftform erforderlich.

- Bei Wiederverwendung von Kartons sollten Sie alle Aufkleber und Etiketten entfernen. Vergewissern Sie sich, dass der Karton in gutem Zustand und nicht abgenutzt ist.
- Denken Sie immer daran, dass schlechte oder ungeeignete Verpackungen Schäden an umgebenden Sendungen verursachen können.
- Der Absender muss die Pakete einer Sendung jeweils mit einem Adressaufkleber und jede Palette mit zwei Adressaufklebern versehen. Auf diesen Aufklebern muss die Gesamtzahl der in der Sendung enthaltenen Pakete angegeben sein.
- Die Kennzeichnungen mit Spezialanweisungen müssen gut sichtbar auf jedem einzelnen Paket und jeder Palette angebracht sein.
- Der Versender ist für die Kennzeichnung von Gefahrgutsendungen nach den geltenden Gefahrgutvorschriften verantwortlich.
- Verwenden Sie keine Taschen aus Gewebe oder Stoff.
- Versiegeln Sie Ihr Paket nicht übermäßig. Achten Sie darauf, dass alle Sendungen von Zollbehörden zur Überprüfung geöffnet werden können.
- Verwenden Sie zum Sichern Ihrer Sendung kein Zellophanband oder Schnüre.
- Etiketten oder Aufkleber für zerbrechliche und mit Vorsicht zu behandelnde Ware ("Fragile" und "Handle with care") sind kein Ersatz für eine sorgfältige Verpackung! Sie dienen nur zu Informationszwecken.